

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

DIÓSJENŐI POLGÁRMESTERI HIVATAL  
Diósjenői Polgármesteri Hivatal  
pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### Igazgatási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A települési önkormányzat jegyzőjének és a képviselő-testület illetve a polgármester hatáskörébe tartozó ügyek intézése, döntés előkészítés és végrehajtás. Statisztikai és eseti adatszolgáltatások teljesítése. Címképzés és kezelés, a központi címregiszter vezetése. Iratkezelés. Jegyzői hagyatéki feladatok ellátása. Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, a helyi választási iroda működésében való részvétel, választásokon való részvétel. A választási eljárással kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása. A polgármester tevékenységével kapcsolatos titkársági feladatok ellátása. ASP iktatórendszer használata.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** önkormányzat

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Hatósági jogalkalmazási

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:**

Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Diósjenő

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A pályázathoz benyújtandó erkölcsi bizonyítványnak a büntetlen előélet mellett a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 42.§-ának való megfelelés igazolását is tartalmaznia kell.

## Feltételek, előnyök

### Pályázati feltételek

#### Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- › Büntetlen előélet
- › Cselekvőképesség
- › Magyar állampolgárság
- › Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- › Erkölcsi bizonyítvány

#### Elvart végzettség/képesítés:

- › 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség, Egyéb végzettség, érettségi vagy középfokú szakképesítés

#### Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- › Közigazgatásban, illetve a munkakör tartalmának megfelelő területen szerzett szakmai tapasztalat; közigazgatási alapvizsga és/vagy szakvizsga;

**Pályázat elbírálása során előnyt jelent**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- › Kommunikáció (ügyfélszolgálati)
- › Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)
- › Terhelhetőség (egyéb)
- › Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)
- › Határidők betartása (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- › fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- › Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- › végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.05.10. 00:00

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázatot postai úton; elektronikusan vagy személyesen lehet benyújtani a Diósjenő Polgármesteri hivatalhoz (2643 Diósjenő Szabadság út 31.) A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt nyújt Dr. Nagy Anna jegyző, a jegyzo@diosjeno.hu.-n.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.05.17. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** Diósjenő Község Önkormányzat honlapja

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.06.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.04.11.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**