

Mellékletek

a 2/2020. (II.28.) önkormányzati rendelethez

1. számú melléklet

A képviselő-testület feladatköre és önként vállalt önkormányzati feladatai

1. Az önkormányzat feladatkörére a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

Az önkormányzat köteles gondoskodni az Mötv-ben, valamint más kötelező feladatok ellátásáról rendelkező törvényekben meghatározott feladatokról, mint alapvető lakossági szolgáltatásokról, Mötv. 13. §. (1) bekezdése:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása,
6. óvodai, ellátás
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások melynek keretében települési támogatás állapítható meg.
9. A település területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
10. lakás- és helyiséggazdálkodás;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.”

4. Az önként vállalt feladatok a mindenkori éves költségvetés alapján és külön önkormányzati rendeletben szabályozott feladatok:

- a) önkormányzat által alapított kitüntető címek, díjak juttatása,
- b) képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapítása,
- c) bölcsődei ellátás,
- d) hazai és uniós önkormányzati pályázatok benyújtása,
- e) civil szervezetek, rendezvények, és helyi újság támogatása
- f) nemzetközi önkormányzati kapcsolatok támogatása
- g) nem kötelező feladat ellátására létrejövő önkormányzati társulásokban, önkormányzati érdekképviseleti szervezetekben részvétel.
- h) műszaki ellátó csoport működtetése

3. számú melléklet

Az állandó Bizottságok által ellátandó feladatok

Pénzügyi, Vagyon-nyilatkozat Ellenőrző Bizottság

1.) A bizottság állást foglal, javaslatot tesz, véleményt alkot a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi döntések előkészítéséhez:

- gazdasági programról, költségvetési koncepcióról
 - az önkormányzatnál és intézményeinél az éves költségvetési javaslatról és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteiről, a költségvetés megállapításáról, annak módosításáról,
 - a zárszámadásról,
 - a hitelfelvételről, vizsgálja annak indokait, gazdasági megalapozottságát, kötvénykibocsátásról közalapítvány létrehozásáról,
 - helyi adó megállapításáról, módosításáról, adóellenőrzésekről,
 - a polgármester jutalmazásáról,
 - a bizottság feladatkörét érintő rendeletervezetekről,
 - az önkormányzati vagyonkezeléssel és vagyongazdálkodással kapcsolatban valamennyi kérdésről,
 - az önkormányzat gazdasági társaságban történő részvételével kapcsolatos döntéstervezetekről,
 - az önkormányzat feladatkörébe tartozó kötelező közszolgáltatásokkal kapcsolatos előterjesztésekről,
 - az ár- és díjmegállapítással kapcsolatos előterjesztésekről,
 - az önkormányzati vagyon hasznosítását vagy működését szolgáló pályázatok feltétel rendszeréről,
 - az önkormányzati feladatkörre tartozó tevékenységek ellátására kiírandó pályázatok feltételrendszeréről,
 - közérdekű célra történő ingatlan vásárlásra, illetve kisajátítás útján történő önkormányzati tulajdonba vételről,
 - a község infrastrukturális ellátását befolyásoló döntéstervezetekről,
 - idegenforgalmi, kommunális ellátási és településfejlesztési célú önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás tárgyában készült előterjesztésekről,

A bizottság részt vesz

- településrendezési program és rendezési terv véleményezésében, illetve az e témában tartott lakossági fórumon, elmondja javaslatait,

A bizottság figyelemmel kíséri, az ipari, szolgáltató, kereskedelmi és mezőgazdasági tevékenységet, a munkaerő helyzetet, a munkahelyteremtés elősegítését, e témakörben készülő javaslatokat véleményezi.

2.) A Pénzügyi, Vagyon-nyilatkozat Ellenőrző Bizottság az Möt. 120.§-a szerint kiemelkedő szerepe van a gazdálkodásra irányuló döntések meghozatalában, vizsgálja a költségvetési bevételek, különösen a saját bevételek alakulását és az önkormányzati vagyonváltozást, értékeli az azt előidéző okokat, vizsgálja továbbá az adósságot keletkeztető

- kötelezettségvállalás indokait, megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

Szociális és Kulturális Bizottság

Szociális feladatai körében:

- részt vesz az önkormányzat alapvető szociális és egészségügyi feladatai (a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991.évi XX.tv. IX. fejezet.) ellátásában a következők szerint:
- részt vesz a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendelet-tervezetek kidolgozásában, kidolgozza az önkormányzat kötelező feladatát képező szociális alapellátás koncepcióját; javaslatot tesz a költségvetésről szóló rendeletben a szociális célokra meghatározott előirányzatok felhasználására és figyelemmel kíséri azok végrehajtását;
- együttműködik az egyházakkal, karitatív szervezetekkel és a szociális gondoskodás területén tevékenykedő társadalmi szervezetekkel,
- javaslatokat tesz konkrét szociális jellegű helyi intézkedésekre;
- figyelemmel kíséri a településen a hátrányos helyzetben lévő néprétegek helyzetének, életét, munkakörülményeinek alakulását;
- vizsgálja a veszélyeztetett kiskorúak helyzetét, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet; javaslatot tesz a szociális szférában kiírt pályázatokon való önkormányzati részvételle;
- a képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, az alpolgármester kezdeményezésére véleményt nyilvánít a szociális kérdésekben,
- javaslatot tesz, a Minisztérium által évente kiírt „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj pályázathoz történő csatlakozásról;
- évente egy alkalommal a szociális helyzetük miatt rászoruló egyetemi és főiskolai hallgatók, valamint a szociális helyzetük miatt rászoruló, felsőoktatási intézménybe jelentkezni kívánó fiatalok részére kiírja a „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj pályázatot; elbírálja a „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj pályázatokat, és értesíti a pályázókat a pályázat eredményéről, működését.
- véleményezi az önkormányzat által benyújtásra kerülő gyermekjóléti, szociális, foglalkoztatási, és esélyegyenlőségi európai uniós, és egyéb pályázatokat
- dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szociális, gyermekjóléti, kiadások felhasználásáról;
- megtárgyalja a szociális ellátásokról, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásról szóló beszámolót;
- véleményezi a Helyi Esélyegyenlőségi Programot.
- segíti a településen keletkező szociális feszültségek mérséklését, előkészíti az erre vonatkozó képviselő-testületi előterjesztéseket, szervezi, ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- állást foglal a szociális alapellátást nyújtó intézmények alapítására, átszervezésére, megszüntetésére, időszakos bezárására vonatkozó képviselő-testületi előterjesztésekkel kapcsolatban,
- megkülönböztetett figyelmet fordít a gyermek és ifjúságvédelemre, az anyagi okok miatt veszélyeztetett kiskorúakra, hátrányos helyzetű családokra,
- kapcsolatot épít ki és folyamatosan tart fenn a gyermek és oktatási intézményekkel, védőnőkkel, házi orvosokkal, Gyermekjóléti Szolgálat

- véleményt nyilvánít az óvodai csoportok száma, csoportlétszámok meghatározása tárgyában; véleményezi az óvodavezetői pályázatok feltételeit, és javaslatot tesz a képviselő-testületnek a megbízásra,
- véleményezi az óvodákban a maximális csoport-, létszám túllépését a nevelési év indításakor; javaslatot tesz az óvodák nyári, és az általánostól eltérő nyitva tartására.
Ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket a későbbiekben jogszabály vagy képviselőtestületi döntés részére külön megállapít
- javaslatot tesz az óvodába történő jelentkezés módjáról,
- előzetesen a Képviselő-testület számára véleményezi a Klebelsberg intézmény fenntartó Központ által fenntartott köznevelési intézmények alapítására, megszüntetésére, átszervezésére, feladatának vagy tevékenységi körének megváltoztatására, nevének megállapítására vonatkozó tervezetet;
- a döntésre hatáskörrel rendelkező bizottság számára előzetesen véleményezi az intézményi nyersanyagnormák meghatározását

Környezet- és Állatvédelmi Bizottság

- közreműködik a településrendezési program kidolgozásában, megvalósulása figyelemmel kísérésében és elősegítésében,
- figyelemmel kíséri a település forgalmi rendjét, a helyi közlekedés alakulását,
- figyelemmel kíséri az ivóvízellátást, szennyvízelvezetést, ezekkel kapcsolatban intézkedést kezdeményez, javaslatot tesz.
- javaslatot tesz a közműfejlesztésre, közreműködik annak előkészítésében és kimunkálásában, véleményezi azt.
- véleményt nyilvánít önkormányzati tulajdonú földek elidegenítésével kapcsolatos szabályozási tervi és környezetvédelmi kérdésekben.
- véleményezi az önkormányzati terület felhasználásokat, beruházásokat
- javaslatot tesz, környezet- és állatvédelmi kérdésekben és véleményezi az ide tartozó elgondolásokat.
- véleményezi a helyi közutak forgalmi rendje alakításának környezetvédelmi vonatkozásait. Támogatja a költségvetési rendelet megalkotása után felmerülő környezet- és állatvédelemmel kapcsolatos programok megvalósítását és kezdeményezéseket.
- véleményezési jogot gyakorol a környezet elemeit érintő kérdésekben (levegőtisztaság védelme, ivóvízellátás biztosítása, ivóvízbázisok védelme, felszíni- és felszín alatti vizek védelme, zöldfelületek védelme, telepített környezet védelme, zajvédelem).
- közreműködik a káros anyagok levegőbe juttatásának felderítésében, a károkozó személyek felderítésében és felelősségre vonásában.
- a kommunális hulladékgazdálkodással kapcsolatos szerződéseket véleményezi és végrehajtásukat ellenőrzi.
- kitűzi a települési infrastruktúrával kapcsolatos programok célját, véleményezi azokat, ellenőrzi a szerződéseket és azok végrehajtását. Javaslatot tesz az iparfejlesztési koncepcióra és ellenőrzi annak végrehajtását. Javaslatot tesz a kereskedelem- és szolgáltatásfejlesztési koncepcióra és ellenőrzi annak végrehajtását,
- állást foglal és javaslatot tesz a környezetvédelmi alap felhasználásáról, hatékonyan érvényesíti a környezet-, természet- és állatvédelem érdekeit a döntéshozatalokban,
- figyelmet fordít a haszonállatok tartásának ellenőrzésére,

A bizottságok működési szabályzata

Az önkormányzat képviselő-testülete önkormányzat bizottságainak általános érvényű szabályait a következőkben állapítja meg.

A bizottság működése

1. §

- (1) A bizottság szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart. A bizottságok legalább fél évre meghatározzák rendes üléseiknek számát és időpontját.
- (2) A bizottságok munkatervét a Képviselő-testület munkatervének elfogadását követő ülésen fogadja el. A rendes ülések időpontjáról a bizottság köteles a Képviselő-testületet írásban tájékoztatni.
- (3) A bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság képviselő tagja hívja össze és vezeti a bizottság ülését. Az elnök helyettesítése esetén a bizottság képviselő tagja teljeskörűen jogosult az elnököt helyettesíteni. A tagok a bizottságok ülésein hozott döntések alapján látják el feladataikat.
- (4) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt legalább 2 tag az elnöknél kezdeményezi. A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni. A bizottságok összehívását a Képviselő-testület is kezdeményezheti. A bizottságokat a kezdeményezést követő 5 munkanapon belüli időpontra kell összehívni.
- (5) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha a bizottság tagjainak több mint a fele jelen van.
- (6) A bizottság határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (7) A bizottsági döntéshozatalból való kizárás szabályaira az SZMSZ rendelkezései az irányadók. Kizárásról a bizottság dönt.
- (8) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Möt. kötelezővé teszi, vagy megengedi. Döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (9) A bizottságot jelen szabályzat irányelveit betartva sajátságainak figyelembevételével külön ügyrendet készíthet.
- (10) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

A bizottság ülése

2. §

- (1) A bizottság ülésére a meghívót a bizottság ülését megelőzően legalább 3 nappal korábban meg kell küldeni:
 - a bizottság tagjainak,
 - a meghívottaknak,
 - képviselő-testület tagjainak
 - jegyzőnek
 - a polgármesteri hivatal pénzügyi referensének
- (2) A bizottságok ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.

- (2) A bizottsági ülésen történő megtárgyalásért az előterjesztő a felelős.
- (3) A testületi ülésre készült előterjesztésnek a tervezet mellett a bizottság állásfoglalását is tartalmaznia kell. Fel kell tüntetni a kisebbségi véleményt is.

5. számú melléklet

Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei

Az önkormányzat képviselő-testülete előterjesztései tartalmi és formai követelményeit a következőképpen állapítja meg:

I.

Az előterjesztések előkészítése

1. §

- (1) Az előterjesztés előadója felelős:
 - a) az előkészítésért,
 - b) a szükséges vizsgálatok elvégzésének megszervezéséért,
 - c) az érdekeltekkel való egyeztetésért.
- (2) Az anyagi kihatású előterjesztéseket az önkormányzat hivatalának pénzügyi előadójával már az előkészítési időszakában egyeztetni kell.
- (3) Ha az előterjesztő nem az önkormányzat hivatalának dolgozója, úgy részére a tárggyal, témával érintett előadó köteles az SZMSZ-ben, a munkatervben, valamint a jelen szabályzatban előírtak teljesítéséhez a feltételeket biztosítani.
- (4) Az előterjesztés előadója gondoskodik arról, hogy az előterjesztés képviselő-testületi ülésre kész állapotban, az ülést megelőzően 8 nappal a jegyző rendelkezésére álljon. Ezzel egyidőben a tanácskozási joggal meghívandók személyére is javaslatot kell tennie.
- (5) Az előterjesztések kézbesítéséért a jegyző által kijelölt személy a felelős.

2. §

Az előterjesztéseket a testületi ülések meghívóihoz mellékelni kell. Közvetlenül a testületi ülés előtt, vagy az ülés alatt előterjesztést csak halaszthatatlan esetben lehet kiosztani. A halaszthatatlanságot a testületi ülésen az előadónak indokolni kell. A bizottság dönt az előterjesztés indokoltságáról. Amennyiben a bizottság az előterjesztés halaszthatatlanságának okát nem tartja indokoltnak, úgy az előterjesztést egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni.

Az előterjesztésnek a tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie.

3. §

Az előterjesztésnek alkalmasnak kell lennie a tárgykör valóságú bemutatására, megfelelő következtetések levonására és a legcélszerűbb döntések meghozatalára. Az előterjesztéseket tömör, az érdekeltek számára világos megfogalmazással kell elkészíteni. A jegyző köteles megvizsgálni, hogy az előterjesztések tartalmi, alaki és törvényességi követelményeknek megfelelnek-e. A jegyzőnek észrevételeit legkésőbb a napirendi pont érdemi tárgyalását megelőzően kell megtennie.

II.

A rendeletek előkészítése

4. §

- (4) Az önkormányzati rendelet tervezetét a jegyző iránymutatásával az önkormányzat hivatalának illetékes belső szervezeti egysége készíti elő.
- (5) A rendelettervezetét a testületi ülés előtt az arra illetékes bizottságnak véleményezni kell.

Függelékek

2/2020. (III.28.) önkormányzati rendelethez

1. számú függelék

Az önkormányzat címerének, zászlajának leírása, bélyegzőinek lenyomata



2. számú függelék

Diósjenő község Önkormányzat fontosabb adatai és a hozzárendelt kormányzati funkciók

2020 január 1-i állapot
szerint

1. Az önkormányzat megnevezése: Diósjenő Község Önkormányzata
2. Székhelye: 2643. Diósjenő Szabadság út 31.
3. Telefon: 35/525-012
4. Telefax: 35/525-013
5. E-mail: polgarmester@diosjeno.hu
6. Internet honlap: www.diosjeno.hu
7. Törzskönyvi azonosító: 735506
8. Adószáma: 15735502-2-12
9. KSH statisztikai számjel: 15735502-8411-321-12
10. ÁHTI: 745060
11. Alaptevékenység besorolás: Államháztartási szakágazat:
841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
12. Kormányzati funkció: Alaptevékenység:
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános
igazgatási tevékenysége
13. Alapítás dátuma: 1990. szeptember 30. (jogelőd nélküli alakulás)
14. Az önkormányzat tevékenységei és az azokhoz rendelt kormányzati funkciók:

Kormányzati funkciók megnevezése és felsorolása

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
061020	Lakóépület építése
064010	Közvilágítás

066010	Zöldterület-kezelése
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
041236	Országos közfoglalkoztatási program
084031	Civil szervezetek működési támogatása
096010	Óvodai és bölcsődei intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

Képviselő-testület névsora,lakcíme

Polgármester:

Székely József Ede

Diósjenő Dózsa György u. 43. .

Képviselők:

Blaskóné Csontos Mária

Diósjenő, Nádas utca 83.

Glöckl Ferenc Péter

Diósjenő, Petőfi Sándor út 46.

Fuchs Tiborné

Diósjenő, Haladás u.12.

Hegedűs József

Diósjenő, Tópart út 52.

Kalocsai Attila János

Diósjenő, Szabadság út 90.

Németh Krisztina

Diósjenő, Nádas u. 9.

4.számú függelék

Diósjenő község Önkormányzata Képviselő- testületének állandó bizottság tagjainak névsora

Pénzügyi, Vagyonnyilatkozati és Ellenőrző Bizottság

Elnök: Kalocsai Attila
Tagok: Hegedűs József

Kültagok: Juhászné Marsi
Éva

Szociális és Kulturális Bizottság

Elnök: Németh Krisztina
Tagok: Fuchs Tiborné

Kültagok: Czerman Tamásné

Környezet és Állatvédelmi Bizottság

Elnök: Blaskóné Csontos
Mária

Tagok: Fuchs Tiborné

Kültagok: Balog Mariann

Társulások feladatonkénti felsorolása

1. Rétság és térsége fogorvosi ügyelet ellátás
2. Nyugat Nógrádi Víziközmű-kezelő Önkormányzati Társulás (Balassagyarmat)
3. Észak- Kelet Pest és Nógrád megyei Regionális és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás (Gödöllő)
4. Rétsági Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladat ellátási Társulás (Bánk)

Az önkormányzat intézményei

1. Önálló költségvetési szerv:

Diósjenői Polgármesteri Hivatal

Székhelye: **2643.Diósjenő, Szabadság út 31.**

Telefonszáma: **35/525-012**

7.számú függelék

A 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek

- a) Diósjenő Önkormányzata által alapított intézmények vezetői; **BacsKay Sándorné**