



Diósjenő Község Polgármesteri Hivatal

a közszerolati tisztviselőkről szoló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Diósjenő Község Polgármesteri Hivatal

igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszerolati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszerolati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Részmunkaidő, heti 20 órás

A munkavégzés helye:

Nógrád megye, 2643 Diósjenő, Szabadság út 31.

Ellátandó feladatok:

Jegyző munkájának segítése, Képviseelő-testületi ülésekre az előterjesztése, beszámolók, pályázatok előkészítése, elkészítése. Általános igazgatási-szociális feladatok. A jegyzői és önkormányzati hatáskörbe tartozó államigazgatási ügyek, döntések előkészítése, hivatali igazgatási, szociális ügyek intézése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Általános igazgatási-szociális feladatok ellátása az ASP önkormányzati szakrendszerekben. Képviseelő-testületi munkával összefüggő feladatok ellátása, adatszolgáltatás.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszerolati tisztviselőkről szoló 2011. évi CXCI. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- szakmai tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- B kategóriás jogosítvány,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- középiskola/gimnázium, 6 hónap próbaidő vállalása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Önkormányzatnál hasonló munkakörben töltött - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- közigazgatási alapvizsga

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okirat(ok) másolata, 87/2019. (IV.23.) Korm rendelet 1. számú melléklet szerinti pályázó önéletrajza, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik, nyilatkozat a személyes adatok kezeléséről, a 6 hónap próbaidő vállalásáról, vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség vállalásról

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2021. március 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. február 25.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Diósjenő Község Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2643 Diósjenő, Szabadság út 31.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ÁLT/93/2021 , valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.

vagy

- Elektronikus úton dr. Nagy Anna részére a jegyzo@diosjeno.hu E-mail címen keresztül

vagy

- Személyesen: Dr. Nagy Anna, Nógrád megye, 2643 Diósjenő, Szabadság út 31. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A Kttv. 46.§ (1) bekezdése alapján a kinevezés 6 hónapos próbaidő kikötésével jön létre. A beérkezett pályázatok tartalmi és formai szűrését követően a jegyző a polgármester egyetértésével dönt a pályázat elbírálásáról. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. február 28.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Diósjenő Község Honlapja - 2021. február 15.

Nyomtatás

