

# Diósjenői Polgármesteri Hivatal

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

## Diósjenő Polgármesteri Hivatal Igazgatási- és Hatósági csoport

**igazgatási ügyintéző**  
munkakör betöltésére.

### **A közzszolgálati jogviszony időtartama:**

Határozott idejű 2019. december 31-ig tartó közzszolgálati jogviszony

### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

### **A munkavégzés helye:**

Nógrád megye, 2643 Diósjenő, Szabadság út 31.

### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Hatósági hirdetmények kifüggesztése. – Nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítése, ügyviteli feladatok ellátása. – Feladatkörével összefüggő nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás teljesítése. – Ellátja a képviselő-testület üléseinek előkészítésével és utómunkálataival kapcsolatos feladatokat. – Napi szinten figyelemmel kíséri az önkormányzat valamint a hivatal hivatali kapuját, közreműködik az azon keresztül történő dokumentumok-továbbításban, az elektronikus kapcsolattartás szabályai szerint. – Ellátja a Képviselő-testület és annak bizottságának jegyzőkönyveinek, rendeleteinek felterjesztését a Nemzeti Jogszabálytár felületére. – Szükség esetén közreműködik az ügyiratkezelés folyamatában (érkeztetés, iktatás, irattározás). – Birtokvédelmi eljárások lefolytatása.

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Főiskola,
- Közigazgatásban szerzett gyakorlat, tapasztalat, közigazgatási alap- vagy szakvizsga  
- Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

- Gépírás.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint elkészített fényképes szakmai önéletrajz
- iskolai végzettségeket, képesítéseket igazoló okiratok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy annak igénylését bizonyító okirat másolata
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy pályázati anyagának tartalmát és személyes adatait a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik
- nyilatkozat vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:**

2018. november 22.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Ószi Attila Csaba nyújt, a 06 35 525 012-os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Diósjenő Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2643 Diósjenő, Szabadság út 31. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ÁLT/263/2018 , valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.  
**vagy**
- Elektronikus úton dr. Ószi Attila Csaba részére a jegyzo@diosjeno.hu E-mail címen keresztül  
**vagy**
- Személyesen: Bertyákné Bolgár Marianna, Nógrád megye, 2643 Diósjenő, Szabadság út 31.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A beérkezett érvényes pályázók közül a jegyző - a polgármester egyetértésével - választja ki a nyertes pályázót. A pályázatot a pályáztatás eredménytelenné nyilvánítás jogát fenntartja. A pályázó az elbírálás eredményéről írásban tájékoztatást kap.

**A pályázat elbírálásának határideje:**

2018. november 23.